

Số: ~~30.4~~ /KH- TTGDTX

Điện Biên, ngày 10 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổng kết khóa đào tạo tiếng Việt cho lưu học sinh Lào
năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị quyết số 128/QĐ-HĐND, ngày 09/12/2022 Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên về việc thông qua đề án Hợp tác đào tạo giữa tỉnh Điện Biên với 3 tỉnh Bắc Lào giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030;

Căn cứ công văn số 2888/SGDDT-GDCN ngày 15/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc giao nhiệm vụ quản lý, giảng dạy tiếng Việt cho lưu học sinh CHDCND Lào năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 2929/SGDDT-GDMT ngày 20/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn dạy tiếng Việt cho lưu học sinh Lào năm học 2023-2024,

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và định hướng một số nhiệm vụ trọng tâm cho năm học 2024-2025, Trung tâm GDTX tỉnh xây dựng kế hoạch tổng kết khóa đào tạo tiếng Việt cho lưu học sinh Lào với những nội dung sau:

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: **8 giờ 00 phút ngày 20/8/2024 (Thứ Ba)**
2. Địa điểm: **Hội trường 1 – Trung tâm GDTX tỉnh Điện Biên**

II. Thành phần

1. Khách mời:

- Đại diện lãnh đạo: Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Ngoại vụ; Đảng ủy – HĐND-UBND phường Thanh Bình; trường Cao đẳng Y tế, trường Chính trị tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo; Công an phường Thanh Bình; Phòng Quản lý Xuất nhập cảnh Công an tỉnh Điện Biên
- Đại diện lãnh đạo các phòng GD Mầm non và Tiểu học, phòng GDTXCN và NCKH Sở GD&ĐT;
- Phóng viên Đài phát thanh và truyền hình tỉnh Điện Biên.

2. Trung tâm

Lãnh đạo Trung tâm; đại diện các phòng; đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên, toàn bộ GV giảng dạy lưu học sinh Lào và lưu học sinh Lào.

III. Nội dung chương trình

1. Văn nghệ chào mừng (30 phút)
2. Chào cờ, hát quốc ca
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
4. Báo cáo tổng kết quá trình tổ chức, quản lý và đào tạo tiếng Việt cho lưu học sinh nước CHDCND Lào, năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;
5. Phát biểu của Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
6. Công bố Quyết định khen thưởng lưu học sinh có thành tích xuất sắc trong các hoạt động phong trào;
8. Đại diện lưu học sinh Lào phát biểu cảm ơn, tặng hoa đại biểu;
9. Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm.

IV. Công tác chuẩn bị

- Phòng Quản lý Đào tạo và Bồi dưỡng: Chuẩn bị chương trình văn nghệ, công tác tổ chức, hướng dẫn LHS viết bài phát biểu, bình chọn khen thưởng LHS (mỗi lớp 02 LHS), chuẩn bị hoa, sắp xếp chỗ ngồi, quản lý LHS, đón tiếp đại biểu, viết tin bài và thực hiện các công việc khác liên quan đến Lễ tổng kết.

- Phòng Tổ chức- Hành chính: Chuẩn bị Hội trường, tăng âm loa đài, maket, in giấy khen, gửi giấy mời đại biểu, đón tiếp đại biểu, chụp ảnh, chuẩn bị chế độ cho đại biểu và thực hiện các công việc khác liên quan đến Lễ tổng kết.

- Phòng Dạy Văn hoá và Dạy nghề phối hợp để thực hiện các công việc chuẩn bị cho Lễ tổng kết.

* Lễ tân: Hà Thị Hồng Diệp; Lê Thị Hoài Anh; 03 LHS (mỗi lớp cử 01 em nữ)

Trên đây là Kế hoạch tổng kết khóa đào tạo tiếng Việt cho lưu học sinh Lào, năm học 2023-2024, đề nghị các Trưởng phòng triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo TT;
- Trưởng các phòng trực thuộc;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Thị Duyên