

Điện Biên, ngày 10 tháng 10 năm 2025

Số 05-QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế Dân chủ cơ sở của Đảng bộ bộ phận Trung tâm
Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên 1 giai đoạn 2025-2030**

**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ BỘ PHẬN TRUNG TÂM
GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUÂN 1**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tăng cường củng cố xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Tỉnh ủy Điện Biên, Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc xây dựng và thực hiện Quy chế Dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị quyết của Đảng bộ bộ phận Trung tâm GDNN - GDTX 1 về công tác xây dựng Đảng và xây dựng Quy chế Dân chủ cơ sở.

Xét đề nghị của Ban Chấp hành Đảng bộ Trung tâm GDNN - GDTX 1,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Dân chủ cơ sở của Đảng bộ bộ phận Trung tâm GDNN - GDTX 1 giai đoạn 2025-2030.

Điều 2. Quy chế Dân chủ cơ sở là căn cứ để Đảng ủy chỉ đạo, tổ chức và phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động và người học trong mọi hoạt động của Trung tâm, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng bộ bộ phận, toàn thể đảng viên thuộc Đảng bộ Trung tâm GDNN - GDTX 1 và Lãnh đạo Trung tâm có trách nhiệm quán triệt và nghiêm túc tổ chức triển khai Quyết định này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở GD&ĐT Điện Biên (B/c);
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- 05 Chi bộ Trực thuộc;
- Lưu: VT Đảng bộ.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

Phạm Thúy

**QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ GIAI ĐOẠN 2025 - 2030
CỦA TRUNG TÂM GDNN-GDTX 1**

- Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;
 - Căn cứ Quyết định số 09 - QĐ/BCĐTW ngày 12/8/2021 của Ban Chỉ đạo Trung ương thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở về Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ Trung ương; Luật số 10/2022/QH 15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về việc ban hành Luật thực hiện dân chủ cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ - CP ngày 14/8/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;
 - Căn cứ Quyết định số 11/2020/TT - BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục; Thông tư số 01/2023/TT- BGD&ĐT ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm GDNN - GDTX;
 - Căn cứ Chỉ thị số 42 - CT/TU, ngày 08/7/2024 của Tỉnh ủy Điện Biên về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ sở; Quyết định số: 1263/QĐ - UBND, ngày 24/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc thành lập các Trung tâm GDNN - GDTX khu vực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Căn cứ Hướng dẫn số 32-HD/BTGDVTU, ngày 31/7/2025 của Ban Tuyên giáo và dân vận Tỉnh ủy về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ cơ sở.
- Xét đề nghị của Ban Chấp hành Đảng bộ bộ phận Trung tâm GDNN - GDTX 1, Trung tâm xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở như sau:

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích ban hành quy chế

1. Quy định cụ thể về nhiệm vụ và phạm vi trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, các tổ chuyên môn và học viên trong Trung tâm.

2. Thống nhất về quy chế làm việc, mối quan hệ và sự phối hợp chặt chẽ có hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Xây dựng khối đoàn kết nhất trí, cộng đồng trách nhiệm để thực hiện tốt các nhiệm vụ theo phương châm "dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra". Phát huy quyền làm chủ, huy động tiềm năng trí tuệ của CBGV-NV và học viên trong Trung tâm để góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương và phát triển sự nghiệp giáo dục của Trung tâm theo đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong Trung tâm.

2. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, thiểu số phục tùng đa số, đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy.

3. Thực hiện Quy chế làm việc trong Trung tâm phù hợp Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương.

4. Thực hiện Quy chế làm việc trên tinh thần tự giác, sáng tạo, hoàn thành công việc được giao.

5. Thực hiện chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành Trung tâm và các phòng. Cấp phó giúp việc cho cấp trưởng. Người đứng đầu trong cơ quan, tổ chức, đơn vị tại Trung tâm gồm: Bí thư Chi bộ - Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách bộ phận, Tổ trưởng, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên; người đứng đầu phải chịu trách nhiệm liên đới khi cấp dưới của mình có hành vi tiêu cực, tham nhũng.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong mọi hoạt động của Trung tâm

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; của Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách bộ phận và các tổ chức đoàn thể trong Trung tâm.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ CÁC TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG TRUNG TÂM

Điều 4. Trách nhiệm của Giám đốc

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Trung tâm.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong Trung tâm.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của Trung tâm; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong Trung tâm.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động của Trung tâm mỗi năm một lần vào đầu năm theo quy định.

Điều 5. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Trung tâm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành cán bộ, giáo viên, nhân viên được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Trung tâm; ý kiến đối với Giám đốc để xây dựng Trung tâm trong sạch, vững mạnh.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trung tâm.

Điều 6. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong Trung tâm

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong Trung tâm có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Ban chỉ đạo trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trung tâm;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong Trung tâm, đề nghị Giám đốc giải quyết. Trong trường hợp Giám đốc không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương III

NHỮNG VIỆC GIÁM ĐỐC PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 7. Những việc Giám đốc phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trung tâm;

b) Các nội quy, quy chế của Trung tâm;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Trung tâm;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Trung tâm;

đ) Quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Trung tâm đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trung tâm;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Quy chế này;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Trung tâm.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Trung tâm theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với Trung tâm GDNN-GDTX và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của Trung tâm liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 8. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Trung tâm áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết bảng tin, họp hội nghị, thông báo qua email/zalo nhóm nội bộ.

b) Thông báo tại hội nghị viên chức- người lao động của Trung tâm;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên;

d) Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của Trung tâm và yêu cầu thông báo đến giáo viên, nhân viên làm việc trong bộ phận đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn Trung tâm;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Trung tâm công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại Trung tâm thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được Trung tâm công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Chương IV

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 9. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi Giám đốc quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Trung tâm;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của Trung tâm;

c) Tổ chức phong trào thi đua của Trung tâm;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Trung tâm;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của Trung tâm.

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của Trung tâm;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của Trung tâm có liên quan đến người học;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Trung tâm có liên quan đến người học.

Điều 10. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, Trung tâm áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Giám đốc.

2. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động của Trung tâm; thông qua đối thoại tại Trung tâm.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Chương V

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của Trung tâm.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của Trung tâm; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho Trung tâm.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Trung tâm.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Trung tâm về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong Trung tâm.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Trung tâm.

Điều 12. Hình thức giám sát, kiểm tra

Trung tâm tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Công đoàn cơ sở trong giám sát việc thực hiện dân chủ

2. Thông qua kiểm điểm công tác tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Trung tâm.

3. Thông qua hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Hội nghị được tổ chức định kỳ 1 lần/năm; quyết định những nội dung liên quan quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của người lao động; được biểu quyết công khai, dân chủ theo đa số.

Chương VI

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 13. Trách nhiệm của Giám đốc

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trung tâm và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Trung tâm cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 14. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của Trung tâm; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 15. Đối thoại tại Trung tâm

1. Đối thoại tại Trung tâm được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với Giám đốc hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Giám đốc. Đối thoại tại Trung tâm được thực hiện định kỳ ít nhất 2 cuộc đối thoại trực tiếp/năm với viên chức, người lao động.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của Trung tâm.

Điều 16. Quan hệ giữa Giám đốc với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Trung tâm vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 17. Quan hệ giữa Giám đốc với đơn vị thuộc cơ sở giáo dục

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

Điều 18. Quan hệ giữa Giám đốc với chính quyền địa phương

Giám đốc có trách nhiệm phối hợp trong công tác giáo dục, quản lý người học và đảm bảo an ninh trật tự tại cơ sở, đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Hàng năm Trung tâm GDNN - GDTX1 gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi tổng hợp báo cáo.

2. Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trung tâm:

a, Căn cứ quy định tại Thông tư 11/2020/TT- BGDDT và các quy định của pháp luật có liên quan, Trung tâm rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới quy chế dân chủ;

b, Giám đốc, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, các đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

c, Tập thể cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động của đơn vị tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm quy chế dân chủ sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật. Nếu người đứng đầu vi phạm nguyên tắc dân chủ thì xử lý theo Luật Cán bộ, công chức, viên chức; nếu người lao động vi phạm thì xử lý theo nội quy, thỏa ước và pháp luật liên quan.

Điều 20. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

a. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 10 năm 2025.

b. Toàn thể cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, người lao động và các cá nhân, tổ chức có liên quan có trách nhiệm nghiêm túc quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở GD&ĐT (B/c);
- Thành viên BCH;
- CĐ, Đoàn TN;
- Các Chi bộ trực thuộc;
- Lưu VT Đảng ủy.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

Phạm Thuý