

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM GDNN - GDTX 1 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 46 /KH-GDNN-GDTX1

Điện Biên Phủ, ngày 12 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025-2026

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên 1 xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 với nội dung cụ thể như sau, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo và tình hình thực tế:

- Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc thành lập các Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Kế hoạch số 1489/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thực hiện công tác giáo dục nghề nghiệp năm 2025.

- Căn cứ Công văn số 4445/UBND-KGVX ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Căn cứ văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên nghiệp và hợp tác quốc tế của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm GDNN-GDTX 1 sau sáp nhập và kế hoạch hoạt động của các tổ chuyên môn.

I. Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của năm học 2025-2026

1. Bối cảnh, giới thiệu tổng quan

Năm học 2025-2026 được xác định là “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển” với 10 nhiệm vụ trọng tâm¹. Trung tâm GDNN-GDTX 1 cần triển khai các giải pháp cụ thể để đảm bảo chất lượng giáo dục, đồng thời thích ứng với chính sách thống nhất quản lý giáo dục nghề nghiệp của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trung tâm GDNN-GDTX 1 hiện có 83 cán bộ, giáo viên, nhân viên (78 viên chức + 5 hợp đồng nhân viên bảo vệ; chưa kể giáo viên hợp đồng giảng dạy tiếng Anh, giáo viên biệt phái giảng dạy tiếng Việt và nhân viên nấu ăn). Dưới đây là thống kê chi tiết về cơ cấu nhân sự theo các tiêu chí chính:

¹ Công văn số 4445/UBND-KGVX ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Trình độ đào tạo chuyên môn: 24 thạc sĩ (8 chuyên ngành Quản lý giáo dục, 16 thạc sĩ chuyên ngành khác); 50 đại học; 6 trung cấp (4 viên chức, 2 HĐLĐ); 3 chưa qua đào tạo (HĐLĐ);

- Đảng viên: 65/78 viên chức là đảng viên; 1/5 nhân viên HĐLĐ là đảng viên;

- Trình độ lý luận chính trị: 6/78 cao cấp; 23/78 trung cấp;

- Nam, nữ: 27 nam; 56 nữ;

- Dân tộc: Kinh: 65 người; Dân tộc thiểu số: 18 người (Dân tộc Thái, Mông, Tày, Nùng, Hoa, Nhắng);

- Độ tuổi nhân sự: dưới 30 tuổi: 2 người (01 hợp đồng Trần Văn Long + 01 viên chức Nguyễn Thu Hiền 12/1995); từ 30-35 tuổi: 10 người; từ 36-39 tuổi: 19 người; từ 40-45 tuổi: 25 người; từ 46-49 tuổi: 13 người; trên 50 tuổi: 14 người;

- Thống kê theo chuyên ngành đào tạo (môn học):

+ Nhóm môn giảng dạy GDTX (62 người):

- ✓ Âm nhạc: 1
- ✓ Địa lý: 5 (1 GV nghề: Nguyễn Thị Thuý – môn ...)
- ✓ Hóa học: 5
- ✓ Lịch sử: 4 (1 Ban GD)
- ✓ Ngữ văn: 10 (3 Ban GD; 1 hành chính: Ngô Thị Hương)
- ✓ Sinh học: 5 (1 GV nghề: Nguyễn Thị Tâm – môn ...)
- ✓ Tiếng Anh: 10 (3 Ban GD)
- ✓ Tiếng Lào: 1
- ✓ Tiếng Việt: 1
- ✓ Tin học (CNTT): 7 (1 Ban GD)
- ✓ Toán học: 10 (1 Ban GD; 1 hành chính: Hoàng Thị Ngọc; 1 GV nghề: Lò Văn Bình - môn Chăn nuôi)
- ✓ Vật lý: 3

+ Nhóm môn giảng dạy GDNN (7 người – chưa có 2 GV nghề đã liệt kê môn Địa lý và môn Sinh học kể trên):

- ✓ Chăn nuôi: 2 (1 Ban GD - Lò Văn Bình, ĐH Toán vì đã tính kể trên)
- ✓ Nông học: 1
- ✓ Trồng trọt: 2
- ✓ Xây dựng: 2 (1 hành chính: Đặng Duy Trường biệt phái Sở GD&ĐT)

- Nhóm môn chuyên ngành, hành chính (10):

- ✓ Y tế: 1
- ✓ Thiết bị: 1
- ✓ Thư viện: 1
- ✓ Kế toán - Tài chính: 6 (không tính đ/c Nguyễn Phi Sông đã chuyển)
- ✓ Luật: 1

2. Mục tiêu chung

Xây dựng Trung tâm GDNN-GDTX 1 trở thành một đơn vị giáo dục có uy tín về chất lượng, vừa mang tính đại chúng vừa có tính hiện đại, tiên tiến, phù hợp xu thế phát triển và hội nhập. Trung tâm là nơi đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời của người dân địa phương, thực hiện tốt việc xã hội hóa giáo dục. Đồng thời, tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả cả về giáo dục thường xuyên lẫn giáo dục nghề nghiệp, đáp ứng nhu cầu của nhiều đối tượng khác nhau trên địa bàn tỉnh. Mọi hoạt động giáo dục của Trung tâm gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, phục vụ chuyển dịch cơ cấu lao động hợp lý sau khi đơn vị được sáp nhập.

3. Mục tiêu cụ thể

- **Về tổ chức và đội ngũ:** Ổn định cơ cấu tổ chức bộ máy sau khi sáp nhập, phân công vị trí việc làm phù hợp cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. Nâng cao chất lượng đội ngũ CBGV, đảm bảo tất cả giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định, có phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn tốt, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Từng bước chuẩn hóa, bồi dưỡng kỹ năng quản lý lớp, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho giáo viên, nhân viên. Phấn đấu 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, hồ sơ giáo án xếp loại Tốt, đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp Trung tâm trở lên. 100% nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, có hồ sơ công tác đầy đủ, khoa học theo từng vị trí việc làm.

- **Về tuyển sinh và quy mô học viên:** Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, duy trì và phát triển quy mô người học ở cả hai lĩnh vực GDTX và GDNN. Năm học 2025-2026

+ Tuyển 24 lớp giáo dục thường xuyên cấp THPT với khoảng 1.005 học viên (lớp 10: 8 lớp ~ 364 HV; lớp 11: 10 lớp ~ 399 HV; lớp 12: 6 lớp ~ 266 HV).

+ Về giáo dục nghề nghiệp, phấn đấu đào tạo nghề cho khoảng 1.890 học viên là lao động nông thôn trong năm (trình độ sơ cấp: 30 lớp ~ 1050 HV; đào tạo thường xuyên: 24 lớp ~ 840 HV).

Bên cạnh đó, đẩy mạnh tuyển sinh các lớp liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đại học (đại học từ xa, vừa làm vừa học...) và các lớp bồi dưỡng ngắn hạn theo nhu cầu xã hội; đặc biệt chú trọng mở các lớp Đại học luật, Ngôn ngữ Anh, Sư phạm cũng như các khóa bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, tiếng dân tộc... nhằm đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng của người dân. Tiếp tục phối hợp với Sở GD&ĐT tuyển sinh lưu học sinh Lào theo kế hoạch được giao, mở các khóa đào tạo tiếng Việt cho lưu học sinh Lào khóa mới trong năm học.

- **Về chất lượng giáo dục:** Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học viên. Phần đầu tỷ lệ xếp loại học lực Khá, Giỏi đạt từ 20% trở lên, tỷ lệ Kém (Chưa đạt) dưới 10%; tỷ lệ hạnh kiểm Tốt, Khá đạt 90% trở lên, hạnh kiểm Chưa đạt không quá 3%. Tỷ lệ học viên được lên lớp thẳng cuối năm đạt từ 95% trở lên (sau thi lại đạt từ 98% trở lên). Duy trì sỹ số học viên đạt 90% trở lên trong năm học. Nâng cao kết quả giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông: đảm bảo $\geq 95\%$ học sinh lớp 12 tham gia học nghề phổ thông đạt chứng chỉ trung học nghề. Tỷ lệ học viên lớp 12 đỗ tốt nghiệp THPT đạt 95% trở lên. Sau đào tạo nghề, tối thiểu 95% học viên nắm vững kỹ năng nghề cơ bản và được cấp chứng chỉ nghề, có khả năng ứng dụng vào lao động sản xuất.

- **Về các phong trào và hoạt động mũi nhọn:** Tích cực tham gia và tổ chức các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt và các cuộc thi cấp ngành. Thành lập đội tuyển học viên tham gia các kỳ thi học sinh giỏi văn hóa, khoa học kỹ thuật cấp tỉnh, phần đầu đạt ít nhất 02 giải cấp tỉnh trong năm học. 100% học viên được tư vấn hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống, được tạo điều kiện tham gia các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, thể thao, tình nguyện, từ thiện do Trung tâm và địa phương tổ chức. Phần đầu xây dựng Trung tâm trở thành môi trường giáo dục “Thân thiện, an toàn, học viên tích cực”, không có học viên vi phạm pháp luật hoặc mắc tệ nạn xã hội. Đối với cán bộ, giáo viên, tích cực hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành (“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo”, phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng các ngày lễ lớn...).

- **Về cơ sở vật chất:** Quản lý, sử dụng hiệu quả và không ngừng cải thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy - học tập. Đáp ứng 100% nhu cầu phòng học, điện nước, vệ sinh, dụng cụ, thiết bị phục vụ cho các hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng của Trung tâm trong năm học. Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa kịp thời các trang thiết bị, phòng học bị hỏng; từng bước đầu tư nâng cấp phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy. Tôn tạo cảnh quan môi trường “Xanh - Sạch - Đẹp”, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong Trung tâm.

- **Về công tác quản lý và hợp tác:** Đổi mới phương thức quản lý theo hướng khoa học, hiệu quả, tăng cường kỷ cương nề nếp. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành. Mở rộng và duy trì quan hệ hợp tác với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp và đối tác quốc tế (đặc biệt là các tỉnh Bắc Lào) để nâng cao hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng. Triển khai thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, học viên đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch.

- **Về chỉ tiêu thi đua khen thưởng:** Phần đầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến. Trong đó, trên 25% cá nhân đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở. Tập thể Trung tâm và các tổ phần đầu đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên phần đầu Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- **Về chỉ tiêu công tác đoàn:** Mục tiêu trọng tâm của kế hoạch Đoàn là đẩy mạnh giáo dục chính trị tư tưởng, tổ chức phong trào tình nguyện và xây dựng tổ chức Đoàn vững mạnh. Bảng chỉ tiêu cụ thể nêu các mục tiêu như 100 % cán bộ đoàn, đoàn viên được học tập nghị quyết, mỗi chi đoàn có công trình chào mừng ngày lễ lớn, huy động 266 lượt đoàn viên tình nguyện, 85 % thanh niên tiếp cận chuyển đổi số, vận động ≥ 3 triệu đồng học bổng, 100 lượt thanh niên được tư vấn hướng nghiệp và việc làm, 100 thanh niên được giới thiệu việc làm, 100% Cán bộ Chi đoàn được tập huấn nghiệp vụ công tác Đoàn trường học cho cán bộ Đoàn cấp dưới, 40% đoàn viên xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, tỷ lệ đoàn viên trên tổng số thanh niên khu vực trường học đạt 60%, giới thiệu ít nhất 01 đoàn viên ưu tú cho Đảng; phần đầu 10% đảng viên mới được kết nạp từ đoàn viên ưu tú trong Trung tâm.

II. Nội dung hoạt động chi tiết của các tổ chuyên môn năm học 2025-2026

Căn cứ vào các mục tiêu trên, Trung tâm triển khai các nội dung hoạt động chính trong năm học 2025-2026 như sau:

1. Công tác giáo dục nghề nghiệp (Tổ Giáo dục nghề nghiệp - GDNN)

Tập trung nâng cao chất lượng và mở rộng quy mô đào tạo nghề cho người học. Tổ GDNN xây dựng kế hoạch tuyển sinh đào tạo nghề chi tiết theo từng đợt trong năm, trình Ban Giám đốc phê duyệt và tổ chức thực hiện. Các ngành nghề đào tạo được mở theo nhu cầu thực tiễn của địa phương, chủ yếu về kỹ thuật nông nghiệp (trồng trọt, chăn nuôi, bảo quản chế biến nông sản, thú y...) và một số nghề phi nông nghiệp phù hợp (xây dựng, sửa chữa xe máy, điện nước dân dụng, nấu ăn...). Tăng cường đưa lớp học nghề đến tận cơ sở (các xã, thôn bản) nếu đủ điều kiện để tạo thuận lợi cho người học. Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể địa phương trong tuyên truyền về chủ trương đào tạo nghề cho lao động nông thôn, tư vấn nghề nghiệp, tuyển sinh và theo dõi quá trình học. Trong quá trình đào tạo, Tổ GDNN thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình, giáo trình dạy nghề; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nội dung đào tạo cho phù hợp với thực tiễn. Chú trọng tăng cường thời lượng thực hành kỹ năng nghề, gắn bài học lý thuyết với thực tế sản xuất; xây dựng mô hình học cụ thể cho từng nghề để học viên “học đi đôi với hành”. Kết thúc mỗi khóa học, tổ chức kiểm tra đánh giá nghiêm túc và phối hợp hoàn thiện thủ tục cấp chứng chỉ nghề cho học viên đủ điều kiện. Sau đào tạo, thực hiện khảo sát, tổng hợp, đánh giá hiệu quả đào tạo

(việc làm, thu nhập của học viên) nhằm rút kinh nghiệm và báo cáo cấp trên.

2. Công tác giáo dục thường xuyên (Tổ Giáo dục thường xuyên - GDTX)

Nâng cao chất lượng dạy và học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT. Tổ GDTX tổ chức giảng dạy đầy đủ các môn học văn hóa theo Chương trình GDTX cấp THPT, đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giáo dục năm học của Bộ GD&ĐT. Chủ động xây dựng thời khóa biểu hợp lý, phân công giáo viên giảng dạy các môn phù hợp với chuyên môn. Triển khai hiệu quả việc dạy văn hóa song song với dạy nghề đối với học viên, phối hợp với Tổ GDNN để học viên vừa học văn hóa phổ thông vừa tham gia học nghề nhằm thực hiện tốt kế hoạch phân luồng học sinh của địa phương. Trong giảng dạy, tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học; chú trọng bồi dưỡng phương pháp tự học, rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn cho học viên. Thường xuyên tổ chức các hoạt động học tập trải nghiệm, ngoại khóa, câu lạc bộ học thuật để nâng cao hứng thú và kỹ năng cho học viên. Tổ GDTX thực hiện các biện pháp phụ đạo học viên yếu kém, bồi dưỡng học viên giỏi; xây dựng đội tuyển học sinh giỏi, khoa học kỹ thuật tham gia thi cấp tỉnh và hướng dẫn học viên lớp 12 ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT. Cuối mỗi học kỳ, phối hợp tổ chức thi, kiểm tra định kỳ, đánh giá xếp loại học viên nghiêm túc, khách quan. Đồng thời, quan tâm giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho 100% học viên thông qua tích hợp nội dung vào các môn học và hoạt động trải nghiệm.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế (Tổ Đào tạo, Bồi dưỡng & HTQT)

Đẩy mạnh các hoạt động liên kết đào tạo và bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu học tập thường xuyên của xã hội. Tổ ĐT-BD&HTQT phối hợp với các trường đại học, cao đẳng có chức năng đào tạo từ xa, vừa học vừa làm... để mở các lớp liên kết đặt tại Trung tâm. Trong năm học, tập trung tuyển sinh mở lớp cho các ngành Luật, Ngôn ngữ Anh, Sư phạm (mầm non, tiểu học...) theo chương trình liên kết với Trường Đại học Mở Hà Nội và các cơ sở giáo dục có uy tín. Đồng thời tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (như các lớp tin học ứng dụng, ngoại ngữ giao tiếp, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên, các lớp học tiếng dân tộc thiểu số...). Tổ triển khai khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn để đề xuất mở lớp mới khi đủ điều kiện về số lượng học viên. Trong công tác quản lý đào tạo liên kết, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chủ trì đào tạo (ví dụ: Trường Đại học Mở Hà Nội...) để xây dựng kế hoạch học tập, kế hoạch thi cho các lớp,

theo dõi tiến độ giảng dạy, quản lý học viên và tổ chức xét tốt nghiệp, cấp bằng cho học viên đúng quy định. Bên cạnh đó, Tổ ĐT-BD&HTQT đặc biệt chú trọng chương trình hợp tác đào tạo với các tỉnh Bắc Lào; tổ chức dạy tiếng Việt cho lưu học sinh Lào khóa mới và hỗ trợ lưu học sinh Lào trong học tập văn hóa THPT tại Trung tâm. Phối hợp với Tổ Hành chính-Tổng hợp để quản lý tốt lưu học sinh Lào về ăn ở, sinh hoạt đúng quy định, đảm bảo an ninh và đời sống cho các em trong suốt quá trình học tập. Ngoài ra, Tổ ĐT-BD&HTQT còn tham mưu mở rộng hợp tác quốc tế: triển khai thực hiện hiệu quả Đề án hợp tác giữa tỉnh Điện Biên và 3 tỉnh Bắc Lào giai đoạn 2021-2025 (định hướng 2030), tạo điều kiện cho cán bộ, học viên tham gia các chương trình giao lưu, trao đổi học thuật khi có cơ hội.

4. Công tác hành chính - tổng hợp (Tổ Hành chính - Tổng hợp)

Đảm bảo các điều kiện hậu cần, hành chính phục vụ kịp thời cho hoạt động chung của Trung tâm. Tổ Hành chính-Tổng hợp tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác tổ chức nhân sự: định kỳ rà soát, kiện toàn cơ cấu tổ chức, sắp xếp tinh gọn bộ máy, thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (bổ nhiệm, nâng lương, phụ cấp thâm niên, chế độ nghỉ phép, thai sản...). Tổ chức soạn thảo các văn bản báo cáo, kế hoạch của Trung tâm đúng yêu cầu và thời hạn. Thực hiện nghiêm túc công tác văn thư lưu trữ: quản lý, lưu trữ hồ sơ, công văn đi - đến, quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định, trả văn bằng chứng chỉ cho học viên đầy đủ, kịp thời. Phụ trách công tác tài chính - kế toán: xây dựng dự toán, quản lý thu chi ngân sách tiết kiệm, hiệu quả, đúng Luật Ngân sách và các quy định hiện hành; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo quyết toán tháng, quý, năm theo quy định; tham mưu mua sắm, đấu thầu hàng hóa, dịch vụ, đầu tư xây dựng cơ bản theo đúng quy trình và thẩm quyền. Thực hiện tốt công tác quản trị cơ sở vật chất: lập kế hoạch sử dụng, bảo trì tài sản công; thường xuyên kiểm tra, sửa chữa kịp thời những hỏng hóc nhỏ về điện, nước, bàn ghế... trong các phòng học, phòng làm việc; quản lý chặt chẽ việc cấp phát và sử dụng vật tư, thiết bị dạy học. Tham mưu các phương án tăng cường cơ sở vật chất, huy động các nguồn lực xã hội hóa để bổ sung trang thiết bị dạy học hiện đại. Duy trì môi trường cảnh quan xanh - sạch - đẹp: phân công chăm sóc, trồng cây xanh, vườn hoa, vệ sinh khuôn viên Trung tâm thường xuyên. Đảm bảo tốt công tác bảo vệ, an ninh trật tự: trực bảo vệ 24/24h, bảo vệ an toàn tài sản và phương tiện của CBGV-HV, phòng chống cháy nổ, phối hợp xử lý kịp thời các tình huống mất an ninh trật tự. Thực hiện tốt công tác phục vụ lớp học, hội nghị, các chương trình tập huấn tổ chức tại Trung tâm (nước uống, vệ sinh, phòng họp...). Bên cạnh đó, Tổ Hành chính - Tổng hợp tích cực tham gia các hoạt động đoàn thể, phong trào do Trung tâm và cấp trên phát động; làm tốt công tác thi đua khen thưởng, công tác nhân đạo, từ thiện trong đơn vị.

III. Chỉ tiêu cụ thể năm học 2025-2026

Tóm tắt các chỉ tiêu chính về mọi mặt hoạt động của Trung tâm trong năm học:

Lĩnh vực	Chỉ tiêu cụ thể năm học 2025-2026
Quy mô tuyển sinh, đào tạo	- GDTX THPT: 08 lớp 10 (~360 HV mới); duy trì tổng số ~1.005 HV/24 lớp (lớp 10: 8 lớp; 11: 10 lớp; 12: 6 lớp). - Giảng dạy GDTX cho 24 lớp; bảo đảm đủ chương trình các môn. - GDNN: Tổ chức ≥ 54 lớp nghề cho người lao động tại các xã/phường; 54 lớp với ~1.890 HV đào tạo nghề lao động nông thôn (30 lớp nghề trình độ sơ cấp ≈ 1.050; 24 lớp nghề thường xuyên < 3 tháng ≈ 840). - Duy trì 8 lớp đại học liên kết; Liên kết đào tạo: ~ 600 HV/năm; mở 1-2 lớp đại học mới nếu đủ điều kiện (200 ~250 HV). - Mở khóa bồi dưỡng ngắn hạn theo nhu cầu xã hội. - Bồi dưỡng ngắn hạn: ≥ 1.000 HV (ngoại ngữ mở tại Trung tâm, tin học, tiếng dân tộc...); Tiếng Anh liên kết mở tại các trường 125 lớp ≈ 3.650 học sinh. - Lưu học sinh Lào diện đào tạo theo ngân sách của tỉnh : ~ 50 LHS; diện liên kết: ~ 27 LHS
Chất lượng giáo dục	- GDTX: $\geq 20\%$ Khá, Giỏi; $\leq 10\%$; Đạt, Chưa đạt; $\geq 90\%$ hạnh kiểm Khá/Tốt. - Lên lớp thẳng $\geq 95\%$; sau rèn luyện/thi lại $\geq 98\%$; tốt nghiệp THPT $\geq 95\%$. - GDNN: $\geq 95\%$ học viên nghề đạt yêu cầu; $\geq 80\%$ áp dụng được vào sản xuất/việc làm. - Liên kết/bồi dưỡng: $\geq 97\%$ hoàn thành và được cấp văn bằng/chứng chỉ/chứng nhận.
Hoạt động chuyên môn	- 100% GV thực hiện đúng kế hoạch, đủ hồ sơ; $\geq 60\%$ GV đạt tiết khá, giỏi trở lên. - Mỗi GV dự giờ thao giảng, chuyên đề... tối thiểu 02 tiết/năm; sinh hoạt chuyên môn/ chuyên đề định kỳ. - Phối hợp với Đoàn Thanh niên Trung tâm tổ chức ≥ 06 hoạt động ngoại khóa; có đội tuyển HSG/KHKT đạt ≥ 02 giải cấp tỉnh.
Hợp tác quốc tế	- Lưu học sinh Lào: 100% đủ điều kiện học tại các trường chuyên nghiệp của tỉnh, trường Chính trị và Đại học Tây Bắc.

Lĩnh vực	Chỉ tiêu cụ thể năm học 2025-2026
	- Tổ chức giao lưu văn hóa, chăm lo đời sống lưu HS Lào; phối hợp thực hiện Đề án hợp tác với các tỉnh Bắc Lào. - Mở rộng tìm kiếm cơ hội hợp tác quốc tế phù hợp.
Cơ sở vật chất	- Đảm bảo 100% phòng học, phòng thực hành, điện nước, vệ sinh, ký túc xá. - Sửa chữa, nâng cấp hạng mục cần thiết (khu nội trú Lào, 2 phòng máy...). - Mua sắm bổ sung thiết bị dạy học ưu tiên CNTT, thí nghiệm; giải ngân đúng tiến độ.
Nhân lực (đội ngũ)	- Ổn định tổ chức sau sáp nhập; phân công vị trí việc làm 100% CBGVNV. - 100% GV đạt chuẩn trình độ; khuyến khích học sau ĐH (thêm 1-2 thạc sĩ/năm). - Bồi dưỡng chính trị, đạo đức nhà giáo; 100% GV sử dụng thành thạo CNTT.
Phong trào, thi đua	- 100% CBGVNV đăng ký thi đua; cuối năm 100% đạt Lao động tiên tiến; >25% CSTĐ cơ sở. - Tham gia Hội thao ngành, hội thi các cấp; tổ chức phong trào văn nghệ - thể thao thường xuyên.
Đoàn Thanh niên	- Tất cả cán bộ đoàn và đoàn viên được học tập, quán triệt nghị quyết, chủ trương của Đảng và Đoàn; 80 % thanh niên được tuyên truyền chính sách, pháp luật. - Mỗi Chi đoàn thực hiện ít nhất một công trình, phần việc chào mừng kỷ niệm 96 năm thành lập Đảng và 76 năm truyền thống học sinh - sinh viên. - Có 266 lượt đoàn viên, thanh niên tham gia tình nguyện; 05 cây xanh được đoàn viên, thanh niên tham gia trồng mới; 85% thanh niên tiếp cận chuyển đổi số; 100% tham gia chăm sóc sức khỏe tinh thần; ≥ 3 triệu đồng học bổng; 100 lượt tư vấn hướng nghiệp, 100 giới thiệu việc làm; 100% cán bộ Chi đoàn được tập huấn; 40% đoàn viên hoàn thành xuất sắc.

IV. Bảng tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chính theo tháng

Thời gian	Nội dung công việc chính
8/2025	- Hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 của Trung tâm và các tổ chuyên môn. - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới: tu sửa cơ sở vật chất trường lớp, mua sắm bổ sung sách giáo khoa, tài liệu giảng dạy, văn phòng phẩm đầu năm học. - Phối hợp với các đơn vị liên quan trên địa bàn tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 GDTX, ổn định danh sách học viên các lớp 10. - Triệu tập cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn Trung tâm tựu trường, triển khai nhiệm vụ năm học mới.
9/2025	- Ngày 03/9: Tựu trường - học viên tập trung, bắt đầu chương trình năm học. Ngày 05/9: tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 trang trọng, phát động phong trào thi đua đầu năm học. - Các tổ chức thực hiện phân công nhiệm vụ năm học cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên; sắp xếp thời khóa biểu học kỳ I cho các lớp văn hóa và lịch giảng dạy nghề phù hợp. - Tổ GDTX bắt đầu giảng dạy chương trình HK I (18 tuần, dự kiến kết thúc trước 18/01/2026). Tổ GDNN triển khai kế hoạch mở các lớp dạy nghề đợt 1 tại các xã, phường (nếu đủ học viên). - Tổ ĐT-BD&HTQT xây dựng kế hoạch tuyển sinh chi tiết cho các lớp liên kết đào tạo, bồi dưỡng trong năm; chủ động liên hệ với các đơn vị liên kết (ĐH Mở Hà Nội...) để nắm kế hoạch đào tạo, lập thời khóa biểu học kỳ cho các lớp đại học Luật K22, K21...; phối hợp tổ chức thi, xét tốt nghiệp cho các lớp liên kết hoàn thành khóa học (nếu có). Tiến hành thu học phí trực tuyến đối với học viên các lớp liên kết đào tạo từ xa. Phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Việt cho 22 lưu học sinh Lào tại Trường CĐ Sơn La (theo kế hoạch); đồng thời chuẩn bị tiếp nhận, khai giảng lưu học sinh Lào khóa mới.
	- Tổ HC-TH chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Lễ khai giảng; cắt tỉa cây cảnh, vệ sinh khuôn viên đón năm học mới. Đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong lễ và đầu năm học. Hoàn tất các dự toán tài chính đầu năm, mua sắm trang thiết bị nhỏ lẻ còn thiếu. Bố trí nơi ăn ở, sinh hoạt cho lưu học sinh Lào khóa mới (sửa chữa nhỏ khu ký túc xá nếu cần).

Thời gian	Nội dung công việc chính
	- Cuối tháng: Họp đánh giá công tác tháng 9 và triển khai kế hoạch tháng 10.
10/2025	- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo kế hoạch. Tổ GDTX và GDNN theo dõi sát kế hoạch dạy học, thi cử của các lớp văn hóa và lớp nghề để điều chỉnh kịp thời nếu cần. - Tổ ĐT-BD&HTQT đẩy mạnh tuyển sinh tại cơ sở: cử giáo viên, nhân viên về các xã, cơ quan, ban ngành tư vấn tuyển sinh các lớp liên kết và bồi dưỡng; trình Ban Giám đốc mở lớp mới khi đủ số lượng học viên đăng ký. Tham dự Hội nghị thường niên của Trường ĐH Mở Hà Nội dành cho các đơn vị liên kết đào tạo (dự kiến tổ chức đầu tháng 10). - Tháng 10 cũng diễn ra nhiều hoạt động phong trào: Tổ chức thăm hỏi, tặng quà các gia đình người cao tuổi nhân ngày 01/10 (Ngày Quốc tế Người cao tuổi). Hưởng ứng Ngày Kỹ năng lao động Việt Nam 4/10 và Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10 - phát động tới toàn thể CB, GV, HV tinh thần học tập, ứng dụng công nghệ số trong giảng dạy và quản lý. Phối hợp Công đoàn tổ chức mít-tinh chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10; phát động thi đua “Dạy tốt, học tốt” lập thành tích chào mừng ngày 20/11. - Công tác cơ sở vật chất: Tổ HC-TH xây dựng cảnh quan môi trường Trung tâm xanh-sạch-đẹp (trồng bổ sung hoa, cây cảnh). Kiểm tra điều kiện các phòng học, thiết bị; sửa chữa, thay thế kịp thời những hỏng hóc để đảm bảo việc dạy và học không bị gián đoạn. - Cuối tháng: Họp đánh giá công tác tháng 10 và triển khai kế hoạch tháng 11.
11/2025	- Cao điểm thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: tổ chức phong trào văn nghệ, hội giảng, thao giảng trong giáo viên; tổng kết và khen thưởng vào dịp 20/11. Cử đội tuyển giáo viên, học viên tham gia Hội thao truyền thống ngành GD&ĐT năm 2025 cấp tỉnh. - Công tác chuyên môn: Tiếp tục dạy học theo thời khóa biểu; Tổ GDTX bắt đầu bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị thi cấp tỉnh (dự kiến thi tháng 12). Tổ GDNN hoàn thành các lớp dạy nghề đợt 1, tổ chức kiểm tra cuối khóa, cấp chứng chỉ nghề cho học viên và chuẩn bị mở lớp nghề đợt 2 (nếu có chỉ tiêu). - Tổ ĐT-BD&HTQT tập trung tuyển sinh các lớp ngắn hạn theo chỉ tiêu được giao; phối hợp với các đơn vị liên kết quản lý tốt tiến độ học tập các lớp đã mở. Đồng thời cử cán bộ tham gia giảng dạy

Thời gian	Nội dung công việc chính
	văn hóa theo sự phân công (một số giáo viên của tổ tham gia dạy môn học văn hóa GDTX). - Tổ HC-TH đảm bảo thực hiện tốt công tác phục vụ, vệ sinh, nước uống cho các hoạt động của Trung tâm. Tăng cường an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ dịp 20/11 và đợt cao điểm cuối năm. Tiếp tục cải tạo cảnh quan, cắt tỉa cây xanh trong khuôn viên. - Cuối tháng: Họp đánh giá công tác tháng 11 và triển khai kế hoạch tháng 12.
12/2025	- Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra, sơ kết học kỳ I: hoàn thành chương trình giảng dạy học kỳ I; tổ chức kiểm tra học kỳ nghiêm túc; đánh giá, xếp loại học viên và xét lên lớp học kỳ I. Tổ GDTX, Tổ GDNN nộp báo cáo sơ kết học kỳ I về Ban Giám đốc. - Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm, đánh giá việc quản lý tài sản, cơ sở vật chất của Trung tâm. Lập kế hoạch bổ sung, sửa chữa tài sản cho học kỳ II và năm tiếp theo. - Tổng kết công tác thi đua học kỳ I: các tổ chức, đoàn thể gửi báo cáo thành tích; Hội đồng Thi đua khen thưởng Trung tâm họp xét danh hiệu thi đua sơ kết học kỳ I, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân xuất sắc. - Hoạt động phong trào: Tham gia đầy đủ các hoạt động kỷ niệm Ngày Thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12 do địa phương tổ chức. Phối hợp với phòng chuyên môn chuẩn bị chương trình giao lưu văn nghệ - thể thao chào mừng Quốc khánh CHDCND Lào 2/12 cho lưu học sinh Lào đang học tại Trung tâm. Tổ chức thăm hỏi, tặng quà xã đặc biệt khó khăn nhân dịp cuối năm (theo kế hoạch của tỉnh). - Cuối tháng 12: Họp sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026, đánh giá kết quả đạt được và triển khai kế hoạch học kỳ II. Đồng thời họp đánh giá công tác tháng 12, đề ra nhiệm vụ công tác tháng 1/2026.
1/2026	- Kết thúc học kỳ I, học viên nghỉ Tết Dương lịch và bắt đầu học kỳ II từ giữa tháng 1. Tổ GDTX triển khai kế hoạch giảng dạy học kỳ II (17 tuần, dự kiến kết thúc trước 31/5/2026). Điều chỉnh thời khóa biểu nếu cần sau sơ kết học kỳ I. - Ban Giám đốc và Tổ HC-TH xây dựng các kế hoạch công tác đầu năm 2026 (kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm 2026, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên hè 2026...). Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục cuối học kỳ I gửi Sở GD&ĐT.

Thời gian	Nội dung công việc chính
	- Đảm bảo tốt các mặt phục vụ, an ninh, vệ sinh trong thời gian cao điểm trước Tết Nguyên đán. Kiểm tra, tu sửa lần cuối cơ sở vật chất trước khi nghỉ Tết (hệ thống điện, nước, thiết bị phòng cháy...). - Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và lưu học sinh Lào vui Tết Nguyên đán Bính Thìn 2026: thăm hỏi, chúc Tết các gia đình chính sách, phụ huynh học viên có hoàn cảnh khó khăn; phân công lịch trực Tết tại đơn vị; tạo điều kiện cho CBGV ở xa về quê đón Tết. - Cuối tháng: Họp đánh giá kế hoạch tháng 1 và triển khai kế hoạch tháng 2/2026.
2/2026	- Toàn Trung tâm đẩy mạnh phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm Ngày thành lập Đảng CSVN 3/2. Tổ chức họp mặt đầu xuân và phát động thi đua giai đoạn học kỳ II. - Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và tuyển sinh: Tổ GDTX, GDNN giảng dạy theo kế hoạch sau nghỉ Tết, đảm bảo ổn định nề nếp học tập của học viên. Tổ ĐT-BD&HTQT triển khai khảo sát nhu cầu đào tạo năm 2026, phân tích số liệu tuyển sinh để tham mưu kế hoạch mở các lớp mới cho năm 2026. Đồng thời tiếp tục tuyển sinh các lớp liên kết, bồi dưỡng (đợt sau Tết) theo chỉ tiêu. - Công tác hành chính: Tổ HC-TH tổng hợp báo cáo quyết toán ngân sách năm 2025, gửi cơ quan chức năng theo hạn. Rà soát tình hình sử dụng kinh phí, đề xuất điều chỉnh (nếu có) cho học kỳ II. Kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn sau kỳ nghỉ Tết. - Cuối tháng: Họp đánh giá kế hoạch tháng 2 và triển khai kế hoạch tháng 3/2026.
3/2026	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3: phát động đợt thi đua dạy tốt, học tốt trong học viên nữ; phối hợp Đoàn Thanh niên tổ chức mít-tinh, văn nghệ, thể thao chào mừng 26/3. Tham gia các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội Hoa Ban 2026 và kỷ niệm 72 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2026) do cấp trên phát động (thường khởi động từ tháng 3). - Công tác chuyên môn: Tổ GDTX tăng cường phụ đạo học viên lớp 12 chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT (dự kiến tháng 6/2026). Tổ GDNN kiểm tra giữa khóa các lớp nghề đang đào tạo; phối hợp với các xã tuyển sinh lớp nghề mới (nếu có chỉ tiêu đợt 3).

Thời gian	Nội dung công việc chính
	- Tổ HC-TH tiến hành kiểm tra hồ sơ quản lý quý I/2026 (hồ sơ chuyên môn, sổ sách, tài sản...) để kịp thời chấn chỉnh thiếu sót. Tiếp tục duy trì tốt công tác phục vụ, bảo vệ, vệ sinh thường xuyên. Tổ ĐT-BD&HTQT cùng Tổ HC-TH tổ chức cho lưu học sinh Lào đón Tết Bunpimay (Tết cổ truyền Lào, tháng 4 dương lịch) tại Trung tâm, đảm bảo chu đáo, an toàn. - Cuối tháng: Họp đánh giá kế hoạch tháng 3 và triển khai kế hoạch tháng 4/2026.
4/2026	- Tuyên truyền, tổ chức hoạt động chào mừng Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5. Lồng ghép giáo dục truyền thống lịch sử cho học viên thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ và hoạt động Đoàn. - Công tác đào tạo: Các tổ chuyên môn rà soát kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình đúng tiến độ; chuẩn bị cho kỳ kiểm tra cuối năm. Tổ GDNN hoàn tất các lớp dạy nghề đợt cuối trong năm học (nếu có), làm thủ tục cấp chứng chỉ cho học viên tốt nghiệp nghề. Tổ ĐT-BD&HTQT xây dựng kế hoạch học hè 2026 cho các lớp đại học liên kết (đặc biệt là các lớp Đại học Sư phạm hè) để thông báo sớm cho học viên. - Tổ HC-TH tham mưu kế hoạch công tác hè 2026 của Trung tâm (dự kiến tổ chức bồi dưỡng giáo viên, tuyển sinh lớp 10, sửa chữa trường lớp trong hè). Phối hợp với các tổ chuyên môn rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị cho năm học mới, tiến hành các thủ tục đề xuất mua sắm, đấu thầu theo quy định. Kiểm tra hệ thống điện, quạt, máy chiếu... tại các phòng học, bảo dưỡng thiết bị trong thời gian nghỉ hè. - Cuối tháng: Họp đánh giá kế hoạch tháng 4 và triển khai kế hoạch tháng 5/2026.
5/2026	- Cao điểm hoàn thành năm học và hướng tới các ngày lễ lớn trong tháng 5. Tổ chức đợt thi đua lập thành tích chào mừng 136 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2026) và kỷ niệm 72 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2026): phát động phong trào học tập, lao động, vệ sinh trường lớp trong học viên; dâng hương tại di tích lịch sử (nếu có điều kiện). - Hoàn thành chương trình giáo dục và bế giảng năm học: Tổ GDTX kết thúc giảng dạy vào cuối tháng 5, tổ chức thi học kỳ II và xét lên lớp cho học viên. Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2025-2026 trang trọng, khen thưởng học viên giỏi, tiên tiến và tập thể lớp xuất sắc.

Thời gian	Nội dung công việc chính
	- Công tác tuyển sinh: Thành lập Ban tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027; công bố kế hoạch tuyển sinh lớp 10 GDTX (dự kiến bắt đầu nhận hồ sơ từ 10/5/2026). Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ tuyên truyền để tuyển sinh đạt chỉ tiêu đề ra. - Tổ ĐT-BD&HTQT phối hợp với Tổ HC-TH chuẩn bị cơ sở vật chất cho các lớp học hè 2026 (lớp Đại học Sư phạm, khoá học tiếng Anh trong hè, lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc... dự kiến mở trong dịp hè). Kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy quý II/2026, đảm bảo an toàn trước kỳ nghỉ hè. - Tổ chức họp Hội đồng sư phạm đánh giá, xếp loại viên chức, tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm học 2025-2026; đề xuất danh sách khen thưởng cuối năm và gửi báo cáo tổng kết năm học về Sở GD&ĐT. - Cuối tháng 5: Họp đánh giá kế hoạch tháng 5, tổng kết năm học 2025-2026 và xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2026.
6-7/2026	- Trung tâm bước vào giai đoạn hoạt động hè. Đầu tháng 6, phối hợp Sở GD&ĐT tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (dự kiến các ngày 11-12/6/2026): huy động cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi theo điều động; tạo điều kiện cơ sở vật chất phục vụ điểm thi (nếu Trung tâm được chọn làm điểm thi). - Song song, triển khai kế hoạch hè 2026: tuyển sinh lớp 10 GDTX (phát hành hồ sơ, nhận đăng ký dự tuyển); mở các lớp bồi dưỡng hè cho giáo viên Trung tâm; tổ chức cho học viên, giáo viên tham gia các hoạt động sinh hoạt hè tại địa phương. Tổ HC-TH tranh thủ thời gian học viên nghỉ để sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất: sơn sửa phòng học, kiểm tra hệ thống điện nước, bổ sung trang thiết bị mới chuẩn bị cho năm học 2026-2027. - Cuối tháng 7/2026: Ban Giám đốc và các tổ tiến hành xây dựng dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027, báo cáo Sở GD&ĐT và chuẩn bị cho Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới (tháng 8/2026).

Lưu ý: Tiến độ trên có thể điều chỉnh linh hoạt tùy theo hướng dẫn của cấp trên và tình hình thực tế trong năm học.

V. Phân công nhiệm vụ chính cho các bộ phận

Để thực hiện hiệu quả kế hoạch năm học, nhiệm vụ cụ thể được phân công cho các bộ phận như sau:

1. Ban Giám đốc Trung tâm

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung toàn bộ các hoạt động của năm học. Trực tiếp phối hợp với các phòng ban chức năng của Sở GD&ĐT, UBND các huyện, xã và các đơn vị liên quan để tranh thủ sự chỉ đạo, hỗ trợ trong công tác giáo dục tại địa phương. Ban Giám đốc cụ thể hóa kế hoạch năm học thành các chương trình, hoạt động và chỉ tiêu phù hợp; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đến từng tổ, từng cá nhân. Phân công các Phó Giám đốc phụ trách các mảng công tác (GDTX, GDNN, ĐT-BD&HTQT, HC-TH) và bố trí viên chức, giáo viên phụ trách xuống cơ sở tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh theo địa bàn được phân công. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các tổ; định kỳ hàng tháng họp giao ban với các tổ để đánh giá kết quả và chỉ đạo giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc. Ký duyệt các báo cáo, kế hoạch, văn bản đối ngoại; đảm bảo mọi hoạt động của Trung tâm tuân thủ đúng các quy định hiện hành.

2. Tổ Giáo dục nghề nghiệp

Tham mưu cho Ban Giám đốc về công tác tuyển sinh và đào tạo nghề cho người học. Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyển sinh nghề hằng năm và từng đợt trong năm; đề xuất mở các lớp nghề mới sát với nhu cầu thực tế. Phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở GD&ĐT và chính quyền địa phương trong việc khảo sát nhu cầu học nghề, tổ chức tuyên truyền vận động người học tham gia các lớp nghề. Phân công giáo viên dạy nghề (bao gồm cả giáo viên cơ hữu và thỉnh giảng) phụ trách giảng dạy tại các lớp nghề; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chương trình đào tạo, nội dung giảng dạy của giáo viên. Giám sát chặt chẽ khâu kiểm tra, thi kết thúc khóa học và phối hợp với bộ phận văn thư để cấp chứng chỉ nghề cho học viên sau khóa học. Lập đầy đủ hồ sơ quản lý đào tạo nghề, sổ sách theo dõi quá trình học và kết quả đầu ra của học viên; định kỳ đánh giá hiệu quả sau đào tạo (tỷ lệ học viên có việc làm, cải thiện thu nhập...) để báo cáo Ban Giám đốc và rút kinh nghiệm nâng cao chất lượng.

3. Tổ Giáo dục thường xuyên

Chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT tại Trung tâm. Phân công giáo viên bộ môn giảng dạy các lớp bảo đảm đủ môn học theo quy định; xây dựng và quản lý thời khóa biểu, kế hoạch dạy học, thời gian kiểm tra định kỳ, thi học kỳ cho khối GDTX. Tổ chức biên soạn và thực hiện kế hoạch giáo dục bổ trợ, phụ đạo cho học viên yếu, kém; bồi dưỡng nâng cao cho học viên giỏi. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Trung tâm trong việc quản lý nề nếp học tập, rèn luyện của học viên GDTX; theo dõi chuyên cần, có biện pháp hỗ trợ kịp thời nhằm hạn chế học viên bỏ học, đảm bảo duy trì sĩ số. Tổ

GDTX cũng phối hợp với Tổ GDNN để tích hợp dạy nghề phổ thông cho học viên đúng kế hoạch; hướng dẫn học viên lớp 12 ôn tập thi tốt nghiệp. Định kỳ hàng tháng, hàng kỳ, tổ chức họp giáo viên chủ nhiệm để nắm tình hình lớp học, kết quả học tập rèn luyện của học viên; kịp thời báo cáo Ban Giám đốc các vấn đề phát sinh (nếu có) và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Tổ Đào tạo, Bồi dưỡng & Hợp tác quốc tế

Đầu mỗi triển khai các chương trình liên kết đào tạo và bồi dưỡng tại Trung tâm. Chủ động liên hệ với các trường đại học, học viện... để ký kết thỏa thuận liên kết đào tạo; xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp liên kết trình Ban Giám đốc phê duyệt và tổ chức thực hiện. Chịu trách nhiệm quản lý học viên các lớp liên kết và các lớp bồi dưỡng: lập danh sách trúng tuyển, phối hợp tổ chức khai giảng, theo dõi tiến độ học tập, phối hợp với đơn vị liên kết tổ chức thi hết môn, thi tốt nghiệp và cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho học viên. Thường xuyên tổng hợp quy mô đào tạo (số lớp, số học viên) của các chương trình đào tạo, bồi dưỡng để báo cáo theo yêu cầu. Bên cạnh đó, Tổ ĐT-BD&HTQT phụ trách công tác hợp tác quốc tế: tham mưu thực hiện các đề án, kế hoạch hợp tác đã được phê duyệt; trực tiếp quản lý lưu học sinh Lào trong quá trình học tại Trung tâm (phối hợp với Tổ HC-TH bố trí nơi ở, sinh hoạt, quản lý việc chấp hành nội quy của lưu học sinh). Tham mưu đề xuất cử cán bộ, giáo viên tham gia các chương trình tập huấn, hội thảo quốc tế (nếu có); chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa với lưu học sinh Lào trong các dịp lễ, tết của hai nước nhằm tăng cường hiểu biết lẫn nhau.

5. Tổ Hành chính - Tổng hợp

Phụ trách toàn diện các mảng hành chính, quản trị, tài vụ, thi đua khen thưởng, đời sống trong Trung tâm. Nhiệm vụ cụ thể gồm:

- *Công tác hành chính, văn phòng*: Thực hiện công tác văn thư - lưu trữ: tiếp nhận, phân phối công văn đến; ban hành công văn đi; quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định; lưu trữ hồ sơ, tài liệu đầy đủ. Soạn thảo các quyết định, báo cáo, tờ trình... phục vụ kịp thời sự chỉ đạo điều hành của Ban Giám đốc. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất lên Sở GD&ĐT, UBND tỉnh và các cơ quan liên quan đúng hạn.

- *Công tác tổ chức, nhân sự*: Tham mưu xây dựng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, vị trí việc làm của Trung tâm theo chủ trương tinh gọn, hiệu quả. Quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức; đề xuất thực hiện các chế độ chính sách về tổ chức - nhân sự (bổ nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật) và chế độ đối với người lao động (tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm, thai sản, hưu trí...) đúng quy định.

- *Công tác tài chính, tài sản*: Lập dự toán ngân sách hàng năm; tham mưu phân bổ và quản lý sử dụng kinh phí hiệu quả, đúng mục đích, đúng tỷ lệ giữa chi thường xuyên và chi chuyên môn. Thực hiện kế toán, thủ quỹ; thu học phí và các khoản thu khác (nếu có) đầy đủ, kịp thời; thanh quyết toán các nguồn kinh phí đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch. Quản lý tài sản công: cập nhật sổ sách, phần mềm quản lý tài sản; định kỳ kiểm kê, đánh giá tình hình sử dụng tài sản; đề xuất mua sắm, sửa chữa hoặc thanh lý tài sản hư hỏng theo đúng quy trình.

- *Công tác cơ sở vật chất, thiết bị*: Đảm bảo các điều kiện vật chất cho hoạt động dạy - học và làm việc. Quản lý phòng học, phòng thực hành, phòng máy tính, ký túc xá...; bố trí sử dụng hợp lý, tránh lãng phí. Tổ chức bảo trì, bảo dưỡng định kỳ trang thiết bị máy tính, máy chiếu, mạng internet, thiết bị phòng cháy...; kịp thời sửa chữa các hạng mục hỏng nhỏ như điện, nước trong phòng học. Tăng cường tham mưu đầu tư, nâng cấp hạ tầng CNTT và trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục. Duy trì cảnh quan trường lớp sạch đẹp; phân công lao động vệ sinh, chăm sóc cây xanh thường xuyên.

- *Công tác bảo vệ, đời sống*: Tổ chức trực bảo vệ 24/24, tuần tra canh gác đảm bảo an ninh trật tự trong Trung tâm; xây dựng phương án và thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn; phối hợp với lực lượng công an địa phương xử lý các tình huống an ninh (nếu xảy ra). Quản lý khách đến liên hệ công tác, hướng dẫn đúng quy định. Thực hiện tốt công tác phục vụ bán trú (nếu có), nhà khách cho giáo viên thỉnh giảng, và các điều kiện ăn ở cho lưu học sinh Lào. Quan tâm đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: tổ chức thăm hỏi ốm đau, hiếu hỷ; đề xuất khen thưởng, động viên kịp thời những cá nhân có thành tích.

VI. Tổ chức thực hiện và các biện pháp chỉ đạo

Kế hoạch năm học 2025-2026 của Trung tâm GDNN-GDTX 1 được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên. Để đảm bảo các mục tiêu đề ra được thực hiện hiệu quả, Ban Giám đốc Trung tâm nhấn mạnh các biện pháp chỉ đạo sau:

- **Quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo** của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT về nhiệm vụ năm học đến từng cán bộ, giáo viên. Mỗi cá nhân xây dựng kế hoạch công tác cho mình dựa trên kế hoạch chung, nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động và sáng tạo trong công việc.

- **Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra nội bộ**: Ban Giám đốc và các tổ trưởng thường xuyên đôn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ của từng bộ phận. Thiết lập chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, học kỳ; tổ chức họp giao ban

hàng tháng giữa Ban Giám đốc với tổ trưởng các tổ để đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm kịp thời. Đồng thời, duy trì nền nếp kỷ cương trong Trung tâm: thực hiện nghiêm giờ giấc làm việc, giảng dạy; chấp hành nghiêm nội quy, quy chế ở tất cả các bộ phận.

- Phát huy dân chủ, khen thưởng kỷ luật kịp thời: Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch và tham gia công tác quản lý. Mọi hoạt động thi đua khen thưởng được tổ chức công bằng, minh bạch, nhằm động viên tập thể và cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ. Kịp thời khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Đảm bảo các điều kiện thực hiện kế hoạch: Chủ động huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất cho các nhiệm vụ trọng tâm của năm học. Thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính, thu chi công khai, minh bạch, tránh lãng phí. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học và báo cáo, nhằm nâng cao hiệu suất công việc. Chú trọng công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận và ủng hộ của cộng đồng, phụ huynh đối với hoạt động của Trung tâm sau sáp nhập.

- Tăng cường phối hợp giữa các bộ phận: Các tổ chuyên môn và các đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên) cần phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ lẫn nhau trong việc triển khai các hoạt động giáo dục. Ví dụ: phối hợp tổ chức hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua; phối hợp quản lý học viên, giữ gìn nề nếp; phối hợp trong công tác tuyển sinh, hướng nghiệp... Qua đó đảm bảo mọi hoạt động diễn ra đồng bộ, nhịp nhàng, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

- Đoàn Thanh niên: Cam kết phối hợp chặt chẽ với Ban Giám đốc Trung tâm và các tổ chuyên môn để hoàn thành tốt nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, xây dựng môi trường học tập thân thiện, hiện đại và sáng tạo. Mọi nội dung thực hiện sẽ bám sát các chỉ tiêu đã đề ra, phù hợp với đặc điểm của Trung tâm và yêu cầu thực tiễn của thanh niên thời kỳ chuyển đổi số.

Trên đây là Kế hoạch năm học 2025-2026 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên 1, tỉnh Điện Biên. Ban Giám đốc Trung tâm yêu cầu các tổ chuyên môn, các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo về Ban Giám đốc Trung tâm để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban GD Trung tâm;
- Các Tổ trong Trung tâm (t/h);
- Lưu VT.



Phạm Thùy

